

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

---

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Уголовно-правовые риски экономической деятельности
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара  
2026

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вид аттестации и оценочных средств	Вид аттестации и оценочных средств
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.И-3. Использует информацию из иноязычных источников в своей профессиональной сфере.	УК-4.И-3.3-1. Знает основные источники и информационно-коммуникативные средства получения информации на иностранном языке в своей профессиональной сфере.	Текущий контроль: устный опрос, реферат/доклад. Промежуточный контроль: вопросы к зачету, контрольное задание
		УК-4.И-3.У-1. Умеет выполнять поиск иноязычной информации в своей профессиональной сфере.	
		УК-4.И-3.У-2. Умеет выполнять корректный перевод официальных документов и профессиональных текстов в личных целях.	
	УК-4.И-4. Публично выступает с докладом, учитывая характер аудитории и цель коммуникации.	УК-4.И-4.3-1. Знает речевые обороты и особенности стиля публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации.	
		УК-4.И-4.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства публичного выступления в академической и профессиональной коммуникации.	
		УК-4.И-4.В-1. Владеет навыками публичного выступления.	

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

#### Раздел 1. Понятие права

Формирование коммуникативных компетенций по теме. Развитие у студентов учебно-познавательных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами.

Present Simple. There is (are). Present Continuous. Past Simple. Past Continuous. Word order.

Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к деловому английскому языку.

Интерактивные презентации, парная и групповая работа на ресурсе Jamboard.

#### Раздел 2. Источники современного права

Развитие навыков изучающего чтения. Способы выражения сравнения и противопоставления.

Развитие навыков участия в диалоге.

Modal Verbs (1). Questions. Irregular verbs. I will and I'm going to. Present Perfect.

Сочетаемость слов.

Создание и обсуждение на занятии подкастов, записанных на сервисе [www.podomatic.com](http://www.podomatic.com).

#### Раздел 3. Гражданское и публичное право

Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате написания делового письма. Personal pronouns. Past Simple and Present Perfect Active. Past Perfect Active.

Работа с облаком слов, создание кроссвордов на конструкторе [udoba.org](http://udoba.org).

#### Раздел 4. Гражданское и уголовное право

Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов. Формирование навыков составления отчётов. Present and Past Simple Passive. Present and Past Continuous Passive. Present and Past Perfect Passive. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными.

Занятие с использованием онлайн-музея криминалистики

<https://sites.google.com/site/crimesceneanalysis/>, VR-team-building

<https://www.teambonding.com/programs/corporate-crime-scene-investigation/>.

#### Раздел 5. Юридические профессии в Великобритании

Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения по теме.

Развитие навыков монологической речи. Развитие навыков аудирования по теме. Modal Verbs (2). So and such. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Связующие слова.

Групповая работа с интерактивным контентом [joyteka.ru](http://joyteka.ru), урок по лексике на платформе Взнания [vznaniya.ru](http://vznaniya.ru).

#### Раздел 6. Судебная система Англии

Способы выражения жалобы, просьбы, сравнения положительных и отрицательных положений. Countable and uncountable nouns. Noun+noun. Much, many, little, few. Reflexive pronouns. Any, some, no. Adjectives ending in -ing and -ed. Conditionals. Adjectives: word order. Reported speech. Articles. Present tenses for the future. Noun+preposition.

Verb+preposition.

Знакомство с лексикой формального и неформального стилей речи. Базовая терминология специальности.

Развитие навыков просмотра видеоматериалов.

### Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
<b>Устный опрос, коллоквиум</b>	
<p>Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.</p>	5 баллов

## 2.2. Темы докладов и рефератов

1. Трудности в построении предложений с причастными оборотами. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
2. Расскажите о трудностях в построении предложений с деепричастными оборотами.
3. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
4. Расскажите о трудных случаях употребления прописной и строчной букв в юридических документах. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
5. Расскажите о трудных случаях употребления Н и НН в различных словах юридических текстов. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
6. Расскажите о слитном и раздельном употреблении НЕ с различными частями речи в юридических текстах.
7. Расскажите о трудных случаях пунктуации при обособлениях в юридических документах. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
8. Расскажите о трудных случаях пунктуации в сложных предложениях в юридических текстах.

### Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие теме доклада;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность проблемы и темы;</li> <li>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	20

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана теме реферата (доклада);</li> <li>– соответствие содержания теме и плану;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом;</li> <li>– соблюдение требований к объему работы;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев;</li> <li>– использование информационных технологий.</li> </ul>	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Задание 1. УК-4.И-3.

Прочитайте текст, раскройте скобки, поставив глаголы в нужную грамматическую форму, поясните свой выбор.

Dear Helen!

Happy New Year to all of you! You can't imagine how cold it is in Warsaw. It 1 (*snow*) heavily today, so the children 2 (*wear*) heavy jackets and gloves. They 3 (*make*) a snowman in the park at the moment.

1.	
2.	
3.	

Задание 2. УК-4.И-3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

*What motivates new graduates?*

A high salary

B on-going training

C good location

D business travel

E individual responsibility

1. Danny likes to work on his own and to take a project through all its stages from start to finish.
2. Maureen hopes to work somewhere outside the city centre where there are good bus and train connection.
3. Alex hopes he'll be able to learn more skills and that he'll have a chance to get more qualifications.
4. Gemma would like to spend time working in other countries, particularly those in the Mediterranean.
5. Julie wants to earn a lot of money quickly so that she can buy a new car.

A.	
B.	
C.	
D.	
E.	

Задание 3. УК-4.И-4.

Прочитайте текст и установите последовательность

- A. Afterwards Skoda produced quality and famous motor vehicles, including the "Hispano-Suiza".
- B. Now Skoda is 70% owned by Volkswagen.
- C. First of all Vaclav Laurin and Vaclav Klement produced bicycles and then small motorcycles.
- D. Then, after the war, when the communists took control of Czechoslovakia, Skoda produced basic and functional vehicles.

- E. Then, in 1905, Laurin and Klement's company started to produce motor vehicles. They merged with Skoda in 1925.
- F. Next Volkswagen obtained a 30% share in Skoda and full management control of the company.

--	--	--	--	--	--

Задание 4. УК-4.И-4.

Прочитайте текст, раскройте скобки, поставив глагол в нужную грамматическую форму, поясните свой выбор.

As its name suggests, the print brush is a printer that acts like a paint brush. The print brush \_\_\_\_\_ (demonstrate) to public in 2011.

### 3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	1 is snowing 2 are wearing 3 are making Глаголы в скобках нужно поставить в форму Present Continuous, т.к. на это указывают такие обстоятельства времени как today и at the moment.
2	A5B3C2D4E1
3	CEADFB
4	was demonstrated Глагол в скобках нужно поставить в форму страдательного залога Past Simple, т.к. подлежащее этого предложения не является активным деятелем и обстоятельство времени указывает на то, что действие имело место в прошлом.

### Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### 3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту)

1. Расскажите о стилях речи. Охарактеризуйте официально-деловой стиль.
2. Дайте понятие языковой нормы. Расскажите о признаках и видах нормы.
3. Дайте классификацию юридических документов и расскажите о требованиях к ним.
4. Расскажите о лексическом значении слова и таком понятии, как лексическая сочетаемость. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
5. Расскажите о плеоназме и тавтологии (понятие и отличие друг от друга). Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
6. Расскажите о контаминации как лексической ошибке. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.

7. Расскажите о синонимах и антонимах в юридических текстах. Какие ошибки могут быть допущены при их употреблении?
8. Расскажите о паронимии. Что такое паронимы и какие ошибки могут быть допущены при их употреблении в юридических текстах?
9. Расскажите об иноязычной лексике в юридических документах. Каковы правила ее употребления?
10. Расскажите об устаревших и новых словах и правилах их использования в юридических документах.
11. Расскажите о юридических фразеологизмах и особенностях их употребления в письменной речи юриста.
12. Расскажите о юридических штампах и клише (понятие и отличие друг от друга). Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
13. Расскажите о трудностях определения категории рода имен существительных, обозначающих человека.
14. Расскажите о трудностях определения категории рода аббревиатур.
15. Расскажите о трудностях образования именительного падежа множественного числа существительного. 16. Расскажите о трудностях образования родительного падежа множественного числа существительного.
17. Расскажите об особенностях склонения фамилий. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
18. Расскажите о трудностях склонения географических названий. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
19. Расскажите о трудностях склонения числительных. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
20. Расскажите о трудностях употребления в письменной речи прилагательных, глаголов, причастий. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
21. Расскажите о производных предлогах и их использовании в письменной деловой речи.
22. В чем могут быть грамматические и орфографические трудности?
23. Каковы основные типы связи между словами в словосочетании? С какими ошибками может столкнуться юрист, употребляя в речи словосочетания, связанные по типу управления?
24. Расскажите о трудных случаях согласования подлежащего и сказуемого. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.
25. Расскажите о трудностях в построении предложений с однородными членами. Приведите примеры из своей профессиональной деятельности.